**NỘI DUNG SỬA ĐỔI PHẦN MỀM QUẢN LÝ HỒ SƠ**

1. **Quản lý hồ sơ**

* Thêm trường STT trong danh sách hộ nghèo
* Check lại giao diện 4.0

1. **Quản lý phê duyệt**

* Trường: Lập báo cáo nhu cầu theo học kỳ, cấp trên phê duyệt cũng theo học kỳ.
* Số công văn người dùng tự nhập, ko sinh tự động. Suggest cho người dùng nhập số công văn theo định dạng mong muốn.
* Luồng phê duyệt: có thể phê duyệt đối tượng và kinh phí riêng hoặc phê duyệt chung.
* Tại cấp phòng giáo dục trở lên, thêm chức năng gộp công văn của nhiều trường thành một báo cáo.
* Sở tài chính: không phê duyệt, chỉ tổng hợp báo cáo nhu cầu.
* Thêm chức năng Nhận quyết định: gán quyết định vào công văn.
* Quy định được hưởng chế độ hỗ trợ HS Mù Căng Chải và Trạm Tấu (tính theo hộ khẩu của học sinh)

1. **Quản lý dự toán, chi trả, quyết toán**

* Dự toán: Trường lập dự toán theo năm tài chính. VD tháng 8/2018 thì lập dự toán cho năm 2019 (T1-T9/2019). Dự toán năm 2019 bao gồm số tiền dự toán của học kỳ 2 năm học 2018-2019 + số tiền dự toán của học kỳ 1 năm học 2019-2020.
* Cách tính kinh phí dự toán cho số học sinh dự kiến tuyển mới: số lượng dự kiến tuyển mới lấy bằng số lượng ra trường. (Phiên bản tiếp theo sẽ lấy dự toán theo số lượng cấp học dưới, lọc theo đơn vị hành chính xã của trường học).
* Thêm chức năng nhập nhu cầu kinh phí được cấp cho trường
* Chi trả: Trường trực tiếp thực hiện, PGD, PTC, Sở TC theo dõi, tổng hợp, phân tích, báo cáo. Lấy kinh phí được cấp chi trả cho học sinh, số lượng chi trả có thể > số kinh phí được cấp.
* Thực hiện chi trả: Theo năm học, theo lớp học, theo chế độ được hưởng. Danh sách học sinh chi trả lấy theo danh sách báo cáo nhu cầu nhà trường lập. Số tiền học sinh được hưởng lấy theo quyết định phê duyệt. Lưu thông tin người chi trả, ngày tháng chi trả.
* Báo cáo tình hình thực hiện chi trả cho học sinh.
* Báo cáo quyết toán: chưa có mẫu báo cáo, dữ liệu cho báo cáo này lấy từ phần chi trả.

1. **Quản lý thu, chi xã hội hóa**

* Chưa có chi tiết

1. **Quản lý nấu ăn**

* Chưa có chi tiết